

Die **Verwaltungsgemeinschaft Happurg** (Mitgliedsgemeinden Happurg und Alfeld) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Verwaltungsangestellten (m/w/d) für die Finanzverwaltung

in Vollzeit mit 39 Wochenstunden und unbefristet.



Ihr Aufgabengebiet:

- Liegenschaftsverwaltung
- Versicherungswesen
- Kindergartenabrechnungen
- Anlagenbuchhaltung im Bereich Abwasser-, Frischwasser- und Bestattungswesen
- Zuarbeiten für den Kämmerer
- Mitarbeit bei der Betreuung der Internetauftritte
- Sitzungsdienst (gelegentlich)

Ihr Profil:

Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf (z. B. aus den Bereichen Staats- oder Kommunalverwaltung, Notariat, Rechtsanwaltskanzlei, freie Wirtschaft etc.) **oder** entsprechende Berufserfahrung auf diesem Gebiet; gründliche EDV-Kenntnisse (MS Office); engagierte, selbstständige und diskrete Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit; Bereitschaft zum gelegentlichen Sitzungsdienst (Protokollführung) in den Abendstunden.

Wir bieten:

Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer modernen und bürgerorientierten Verwaltung; leistungsgerechtes Entgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit den üblichen Sozialleistungen.

Falls Sie Interesse haben, richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lichtbild und Zeugnissen bitte **bis 20.06.2025** an die **Verwaltungsgemeinschaft Happurg**, Personalverwaltung, Hersbrucker Str.6, 91230 Happurg **oder per E-Mail an geschaeftsleitung@happurg.de**. Für Rückfragen steht Ihnen der Geschäftsleiter, Herr Krimm, unter der Telefonnummer 09151/8383-12 zur Verfügung.

Bernd Bogner
1. Bürgermeister
Gemeinschaftsvorsitzender